# Các đơn vị tiến hành ký hợp đồng cần thực hiện theo các bước trong quy trình sau:

1. Cung cấp thông tin đơn vị và tải mẫu hợp đồng:
2. Điền thông tin đơn vị vào mẫu theo đường link sau: <http://bit.ly/ThongtinDV>
3. Tải mẫu hợp đồng:
* Dành cho các đơn vị trên địa bàn các quận: [https://1drv.ms/w/s!AgpQQGu-QK8ZtSP\_PzHAZtjaqz0v](https://1drv.ms/w/s%21AgpQQGu-QK8ZtSP_PzHAZtjaqz0v)
* Dành cho các đơn vị trên địa bàn các huyện: [https://1drv.ms/w/s!AgpQQGu-QK8ZtSLM9if8I9Rj2s6X](https://1drv.ms/w/s%21AgpQQGu-QK8ZtSLM9if8I9Rj2s6X)
1. Đơn vị điền thông tin vào mẫu hợp đồng, ký tên và đóng dấu xác nhận của thủ trưởng (**02 bản**).
2. Thực hiện thủ tục ký kết và thanh toán:

Đơn vị vui lòng mang hợp đồng đến

**Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh**

**Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục. (Phòng 10.2)**

**Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1.**

Đại diện lãnh đạo Trung tâm sẽ ký hợp đồng và xuất hóa đơn tài chính cho đơn vị.

Có hai hình thức thanh toán: - Thanh toán trực tiếp tại Trung tâm.

 - Chuyển khoản theo thông tin trên hợp đồng.

Lưu ý: Đơn vị chuẩn bị thông tin cần thiết để Trung tâm tiến hành xuất hóa đơn (tên đơn vị, địa chỉ, mã số thuế).

Liên hệ: - Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục

 SĐT: (08) 38.291.875 – Email: tttt\_ctgd@hcm.edu.vn

 - Ông Châu Vĩnh Cường – Chuyên viên Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục

 SĐT: 0168.878.4765 – Email: vinhcuong@hcm.edu.vn

 - Ông Đặng Minh Thông – Chuyên viên Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục

 SĐT: 0908.897.480 – Email: minhthong@hcm.edu.vn

 - Bà Hồng Thị Ngọc Trang – Kế toán Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục

 SĐT: 0918.978.369 – Email: ngoctrang@hcm.edu.vn